Załącznik nr 1 do Regulaminu organizacji konferencji naukowych, sympozjów, seminariów i warsztatów organizowanych w ramach Instytutu Pedagogiki Akademii Pomorskiej w Słupsku

**WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA ZORGANIZOWANIE KONFERENCJI, SYMPOZJÓW, SEMINARIÓW I WARSZTATÓW\***

## I. CZĘŚĆ INFORMACYJNA WNIOSKU

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organizator konferencji |  | |  | |  | |
| Współorganizatorzy konferencji | 1.  2. | |  | |  | |
| Skład komitetu organizacyjnego | 1. Nazwisko i imię | |  | |  | |
| Tytuł/stopień naukowy | |  | |  | |
| Tel. Kontaktowy | |  | |  | |
| Adres e-mail | |  | |  | |
| 2. Nazwisko i imię | |  | |  | |
| Tytuł/stopień naukowy | |  | |  | |
| Tel. Kontaktowy | |  | |  | |
| Adres e-mail | |  | |  | |
| 3. Nazwisko i imię | |  | |  | |
| Tytuł/ stopień naukowy | |  | |  | |
| Tel. Kontaktowy | |  | |  | |
| Adres e-mail | |  | |  | |
| Tytuł konferencji |  | |  | |  | |
| Termin konferencji | od: | | do: | |  | |
| Miejsce konferencji  (planowane miejsce obrad) |  | |  | |  | |
| Zasięg konferencji \*  (właściwe zaznaczyć X) | | | uczelniana | ogólnopolska | międzynarodowa | |
| Wysokość opłaty konferencyjnej | | |  | |  | |
| Wniosek o założenie subkonta konferencyjnego | | | TAK | | NIE | |
| Przewidywana liczba uczestników | ogółem: | |  | |  | |
| w tym zagranicznych: | |  | | | |
| Forma upowszechniania wyników konferencji (materiały konferencyjne — należy podać tytuł i planowaną datę wydania) | |  | | | |
| Krótkie merytoryczne uzasadnienie celowości organizacji konferencji | |  | | | |

## Il. CZĘŚĆ FINANSOWA WNIOSKU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | WPŁYWY |  |
|  | Wyszczególnienie |  | Planowane przychody (w PLN) |
| 1. | Opłaty konferencyjne |  |  |
| 2. | Sponsorzy |  |  |
| 3. | Inne przychody |  |  |
| WPŁYWY OGÓŁEM | | |  |
|  | KOSZTY | |  |
| Lp. | Wyszczególnienie | | Planowane koszty (w PLN) |
| 1. | Koszty organizacyjne, w tym: | |  |
| a) | zakwaterowanie i wyżywienie uczestników | |  |
| b) | transport uczestników | |  |
| c) | materiały konferencyjne | |  |
| 2. | Honoraria za recenzję | |  |
| 3. | Koszty wydania publikacji pokonferencyjnej | |  |
| 4. | Inne koszty | |  |
| KOSZTY OGÓŁEM | | |  |

\* właściwe podkreślić

Data i podpis organizatora konferencji Zgoda Dyrektora Instytutu

………………………………………… ……………………………………..